

Valutare le fonti



“Non credete a tutto quello che sentite e vedete. Controllate sempre le informazioni alla fonte.”

Layla Gifty Akita

Fondatrice di Smart Youth Volunteers e autrice di *Pensa in grande!*

Tipologia di fonte

In generale, una *fonte primaria* è più affidabile di una *fonte secondaria*.

- Una fonte primaria è l'origine dell'informazione
ESEMPIO: il sito del Comune che comunica il numero dei suoi abitanti.
- Una fonte secondaria riprende l'informazione da un'altra fonte
ESEMPIO: un articolo di giornale che cita il numero degli abitanti di un comune.

Autore

Per valutare un documento, è importante conoscerne l'autore

- Il documento riporta il nome dell'autore? (può essere una persona o un'organizzazione)
- L'autore è una persona esperta? (di solito non c'è scritto, ma si può controllare)
- I contenuti del sito sono curati da una redazione o c'è qualche forma di verifica/controllo su quanto l'autore scrive?

Sito web

I siti web non sono tutti uguali! La validità di un documento può essere dedotta dal sito cui il documento appartiene.

- Si tratta di un sito specializzato?
(ad es., un'università o un'organizzazione che si occupa proprio d un certo tema)
- Si tratta di un sito commerciale o che vive di pubblicità?

Contenuti

I contenuti sono l'elemento chiave. Alcuni aspetti formali sono indizi utili da considerare.

- Il contenuto è scritto o presentato in maniera professionale e accurata?
- Il documento è recente o aggiornato? (questo criterio non è sempre rilevante)

Commenti

Sul web spesso insieme a un documento incontriamo anche i commenti degli utenti. Gli utenti non sono per forza esperti, ma i loro commenti possono fornire indizi utili.

- Ci sono commenti di utenti o di esperti che confermano l'informazione?

Verifiche incrociate

Vale sempre la pena verificare le informazioni su più siti o su più fonti.

- Posso verificare l'informazione su altre fonti online o offline?